

依據教育部 108 年 3 月 18 日教育部臺教技(一)字第 1080036804 號函核定之美和科技大學附設進修學院單獨招生注意事項訂定
依據 108 年 3 月 5 日教育部臺教技(一)字第 1080029576I 號函核定辦理校外專班
中華民國 108 年 4 月 2 日本校第 9 次招生委員會議決議通過

美和科技大學附設進修學院

108 學年度二技單獨招生簡章

南臺灣私立大學畢業生就業率第一名

本校榮獲 104-106 年度教學卓越計畫

美和科技大學

地 址：91202 屏東縣內埔鄉美和村屏光路 23 號

電 話：08-7799821 分機 8201、8187、8188、8209

假日專線：08-7799821 分機 8231、8234

傳 真：08-7796078

網 址：<http://www.meiho.edu.tw>

美和科技大學附設進修學院 108 學年度二技單獨招生

目 次

壹、報名資格	1
貳、招生名額及成績採計方式	2
參、報名	3
肆、成績上網查詢及複查辦法	4
伍、錄取標準	4
陸、報到及註冊	4
柒、其它	5
捌、考生申訴處理辦法	5
附表一 考生複查成績表	6
附表二 進修申請表（供軍職人員向服務單位權責主管申請使用）	7
附表三 報名專用信封	8
附表四 報名表	9

重要日程表

項目	日期時間	說明
通 訊 報 名	即日起至 108 年 8 月 16 日（星期五）	以郵戳為憑
現 場 報 名	108 年 8 月 16 日（星期五）～ 108 年 8 月 20 日（星期二）	地點：本校興春樓一樓招生中心 辦公室每日上午 9 時至下午 4 時。
成 績 上 網 查 詢	108 年 8 月 22 日（星期四）中午 12 時	查詢網址： http://www.meiho.edu.tw ， 本校不另寄成績單
成 績 複 查	108 年 8 月 23 日（星期五）中午 12 時止	
查 詢 錄 取 結 果	108 年 8 月 26 日（星期一）中午 12 時起	查詢網址： http://www.meiho.edu.tw
正 取 生 報 到 及 註 冊	108 年 8 月 31 日（星期六）	地點：依通知單 時間：上午 9 時 30 分至 10 時 10 分
備 取 生 遞 補	108 年 8 月 31 日（星期六）	地點：依通知單 時間：上午 10 時 10 分至 10 時 20 分

各系分機號碼如下：（本校總機：08-7799821）

健康事業管理系：8331 企業管理系：8531

資訊管理系：8661

文化創意系：8814 社會工作系：6401

觀光系：6320

壹、報名資格

- 一、國內公私立專科以上學校（含應屆）畢業。
- 二、公私立專科進修（補習）學校畢（結）業，並取得畢業證書或結業證明文件者（含應屆畢業生）。
- 三、具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：
 - （一）二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 1. 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 2. 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 3. 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - （二）三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 1. 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 2. 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 3. 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - （三）五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 1. 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 2. 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 3. 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 4. 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - （四）學士班（不包括空中大學）肄業，修滿二年級下學期，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - （五）自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
 - （六）下列國家考試及格，持有及格證書：
 1. 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 2. 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - （七）技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 1. 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
 2. 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
 - （八）符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：
 1. 大學或空中大學之大學程度學分課程。

2. 專科以上學校推廣教育學分班課程。
 3. 教育部認可之非正規教育課程。
- (九) 持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。
- (十) 依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。

貳、招生名額及成績採計方式

系別	招生名額	成績採計方式（總成績為 500 分）
健康事業管理系	60	一、畢業年資佔 150 分： (一) 以 60 分起算。 (二) 未滿一年者以 15 分計算，年資每增一年則加 5 分計算，最高以 150 分為限。 (三) 畢業年資之計算限取得報名資格（含同等學力）後至民國 108 年 9 月 30 日止。 二、書面資料審查佔 350 分，項目如下： (一) 相關工作經驗年資證明。 (二) 職業證照或專業資格證書。 (三) 專業工作成就： 1. 個人職務及表現證明。 2. 獲獎紀錄。 3. 創作、專利、發明、表演、發表及著作等。 (四) 專業能力、學習潛能或服務熱忱： 1. 自傳或專業心得報告。 2. 參加各項在職進修之證明資料。 3. 相關之特殊表現證明。 4. 其他足以證明之資料。 三、同分參酌順序：(一) 書面資料審查；(二) 畢業年資。
企業管理系	105	
資訊管理系	56	
文化創意系	75	
社會工作系	60	
社會工作系（臺東班）	50	
觀光系	40	
備註： 1. 修業年限：至少二年，惟並無上限。 2. 本校男女兼收，修畢規定學科學分且成績及格畢業者取得學士學位。 3. 上課時間：以週六及週日為原則。 4. 上課地點： (1) 本校。 (2) 社會工作系（臺東班）上課地點為 <u>臺東專科學校</u> 。 5. 收費標準： 以 107 學年度收費標準依學生實際修習學分數（含小時）計算，108 學年度如有異動，則以教育部核定之收費金額為標準。 (1) 校本部各班：每一學分費 1,416 元。 (2) 社會工作系（臺東班）：每一學分費 1,752 元。 6. 本校部分課程採遠距教學方式辦理。 7. 入學前所修學分之抵免，依據本校學分抵免辦法辦理。		

參、報名

一、報名方式及日期：

(一)通訊報名：

- 1.日期：即日起至 108 年 8 月 16 日（星期五）
- 2.報名收件地址：91202 屏東縣內埔鄉美和村屏光路 23 號；收件人：「美和科技大學招生中心」，以「限時掛號」郵寄，郵戳為憑，逾期不予受理。

(二)現場報名：

- 1.日期及時間：108 年 8 月 16 日（星期五）至 108 年 8 月 20 日（星期二），每日上午 9 時至下午 4 時。
- 2.現場報名之考生，請將封妥之報名專用信封（附表三，第 7 頁），於報名時間內，送至本校興春樓一樓招生中心辦公室登錄收件，逾期不予受理。

二、報名時應備下列文件：（請依下列順序以迴紋針夾於左上角，裝入 B4 格式信封內）

(一)報名費：新台幣 600 元整

- 1.通訊報名：限用郵政匯票，匯票抬頭請寫明「美和科技大學」，金額不足或匯票抬頭有誤者不予受理。
- 2.現場報名：限用現金。
- 3.凡屬臺灣省、臺北市、高雄市、新北市、臺中市、臺南市、金門縣、連江縣等所界定之低收入戶之考生，於報名時繳交各縣市政府審核通過由各鄉、鎮、市、區公所於 108 年所開具之低收入戶證明文件影印本者（清寒證明及中低收入戶證明不予採用），報名費全免。

(二)報名表（附表四，第 8 頁）：須自行以正楷填寫並於考生簽章欄處親自簽名，及貼妥國民身分證正反面影本。若報名表內容與所繳驗證件不符，不予受理報名。

(三)學歷（力）證件影本：報名學歷證明文件，請以 A4 紙張縮印，須清晰可見畢業日期或發證日期，日期模糊不清者，視同不符報名資格。

- 1.以畢業生身分報名者，請繳交專科學歷畢業證書影本。
- 2.以應屆畢業生身分報考者，請繳交學生證正反面影本並黏貼於報名表背面。
- 3.以同等學力身分報名者，請繳交原學校修業證明書及歷年成績單，或相關證明文件。

(四)書面資料（請以 A4 格式紙張製作）：所有書審相關文件資料將不予發還，亦不提供借閱或影印，請考生自行留存相關資料備份。

三、報名注意事項：

- (一)報名表必須由考生親自填寫，若須更改資料而有塗改時，請加蓋私章於塗改處。
- (二)考生報名後不得以任何理由要求更改報名表之報名系別，各項報名資料及書面審查資料概不退還，亦不提供借閱或影印，請考生自行留存相關資料備份。
- (三)考生若更改姓名者，應繳驗之各項證件必須先至原發單位更改姓名，或報名時持戶籍謄本正本，否則不得報名。
- (四)逾期寄件、資格不符、表件不全而無法報名，概由考生自行負責，所繳報名費一概不退還。
- (五)考生通訊報名所繳交之各項證件影本，經錄取後報到時必須補繳證件正本核對。若正本與影本不符者，取消錄取資格。
- (六)考生如經發現報名資格不符或所繳驗之各項證件若有假借、冒用、偽造或變更欺詐等情事，如錄取未入學者取消錄取資格，已入學者一經查明即開除學籍，且不發給任何學歷證件。如將來在本校畢業後始發覺，除勒令撤銷其學位證書，公告取消其畢業資格外，本校得追究其法律責任。
- (七)各項應繳證件及書審資料，必須於報名時備齊繳交，報名日期截止後，不得以任何理由申請補繳或追認。

- 四、本校辦理本次招生，需依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本校將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。凡報名本招生者，即表示同意授權本校，得將自考生報名參加本招生所取得之個人及其相關資料，運用於本招生試務使用。

肆、成績上網查詢及複查辦法

- 一、考生請於 108 年 8 月 22 日（星期四）中午 12 時起於本校網站查詢個人總成績（查詢方式：本校首頁（<http://www.meiho.edu.tw>）→招生資訊，本校不再另寄成績單。
- 二、成績複查時間：108 年 8 月 23 日（星期五）中午 12 時止，以傳真方式提出複查申請。
- 三、考生對成績評分有疑義時，可申請複查，但不得申請閱覽、抄寫、複印或攝影，各項成績複查以一次為限。
- 四、複查成績限於複查時間內，填寫申請表（附表一，第 5 頁）後，傳真至本校招生中心（傳真電話：08-7796078），逾時或未依規定者，概不受理，隔日以電話聯繫複查結果，恕不受理現場申請複查。
- 五、繳交複查費：複查費用另以掛號郵寄至本校招生中心，每項目新臺幣 50 元（以郵票代替現金）。
- 六、若成績複查後名次有異動，則以異動後名次為準，考生不得異議。

伍、錄取標準

- 一、考生請於 108 年 8 月 26 日（星期三）中午 12 時後於本校網站查詢錄取結果，查詢方式：本校首頁（<http://www.meiho.edu.tw>）→招生資訊。
- 二、最低錄取標準由本校招生委員會訂定，以總成績排序，先錄取正取生至額滿為止，餘為備取生。正取生報到後若仍有缺額，得由備取生依序遞補至各系額滿為止，未達各系最低錄取標準，雖有名額不予錄取。
- 三、同分比序原則：考生總成績相同者，依簡章所定之參酌順序，依次比較考生成績以決定錄取優先順序。

陸、報到及註冊

- 一、報到及註冊日期：108 年 8 月 31 日（星期六）
- 二、採正取生及備取生現場報到，詳細時間以「錄取通知單」及本校網站公告為準；逾時未至指定地點報到者，視同放棄錄取（正取生）或遞補（備取生）資格，正取生報到後若有缺額，將由備取生依名次順序於現場遞補缺額。
- 三、考生辦理報到及註冊應攜帶之表件以「錄取通知單」及本校網站公告為準。
- 四、報到後同時辦理註冊，實際註冊金額於「錄取通知單」及本校網站公告。
- 五、申請成績複查之考生，經複查其成績已達錄取標準，應於原規定時間參加報到與註冊。
- 六、參加本招生報到，必須繳交學歷證件正本（不得以加蓋學校關防之影本代替或國內學校畢業之英文版畢業證書不予受理）。應屆畢業生得於報到時填寫切結書，於 108 年 8 月 1 日前再行補繳學歷證件正本。所繳交之證件，將於開學後之學期中旬統一發還，不得以任何理由或方式要求提早領回。如已參加其他入學考試並有機會得錄取者，請慎予抉擇，不得重複報到。
- 七、錄取生經報到後所繳交之學歷證件正本，如發現有冒名頂替或資料內容與事實不符者，取消其錄取資格；註冊入學後才發現者，取消其入學資格，亦不發給任何學歷證件；畢業離校後發現者，除勒令繳銷其畢業證書外，並公告取消畢業資格。
- 八、依據教育部 103.5.14 臺教技（四）字第 1030183598B 號修正之「專科以上學校學雜費退費基準表」規定，其採學分學雜費或學雜費基數核算者，學生於註冊日之次日起至上課（開學）日之前一日申請休、退學者，退還學分費全部、學雜費基數（或學分學雜費）各三分

之二；於上課（開學）日（含當日）之後而未逾學期三分之一申請休、退學者，則退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）各三分之二；於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者，則退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）各三分之一。

九、以上各項內容如有變動或未盡事宜，以「錄取通知單」及本校網站公告為準。

柒、其它

- 一、報名表中「聯絡地址」欄，務請明確填寫，並請填寫郵遞區號。該地址為本校寄發各項通知用，如因填寫錯誤或無收件人，致郵件無法投遞，損及考生權益時，由考生自行負責。
- 二、精神異常或患有法定傳染病等可能危害公共安全或衛生情形者，報名宜慎重考慮，以免影響將來學習與就業。
- 三、簡章函索：請附貼足 45 元郵資及書明收件人姓名、住址之 B4 大型回郵信封一個（註明函索「進修學院二技單獨招生簡章」），逕寄本校招生中心收。
- 四、簡章索取處：（一）本校首頁（<http://www.meiho.edu.tw>）招生資訊可直接下載簡章及報名表格；（二）本校校門口警衛室；（三）本校興春樓一樓招生中心辦公室；（四）本校商學大樓三樓進修學院辦公室。
- 五、考生若有報到場地特殊需求（如場地服務或輔具等），請於公告錄取名單後以電話向本校提出申請（電話 08-7799821 分機 8188）。
- 六、如有其他特殊狀況或未盡事宜，悉依相關法令規章處理之，若有相關法令規章仍未明定而造成疑義者，悉依本校招生委員會決議辦理。

捌、考生申訴處理辦法

第一條 本會辦理各項招生考試，為保障考生權益，並有效處理招生糾紛，建立考生申訴制度，特訂定本辦法。

第二條 考生糾紛處理事宜由本會委員兼任之。

第三條 本會接受考生提出申訴時，始得開會，委員因故不能出席會議時，不得委託代理。

第四條 委員與申訴案件有利害關係時，應聲請迴避。

第五條 考生因於考試時接受不當處置或因行政措施使其權益受損，依行政程序仍無法解決者，得向本會提出申訴。

第六條 申訴及處理程序：

- 一、考生申訴應於知悉日起七日內以書面為之。
- 二、申訴者應為考生本人，應於申訴書中載明申訴人姓名、身分證統一編號、報名編號、住址、申訴之事實及理由，並檢附相關之文件及證據後，以雙掛號郵件向本會提出，申訴書格式另訂之。
- 三、本會接受申訴案件後，應逕行瞭解狀況與蒐集資料，並於兩週內舉行會議。會議採不公開舉行，必要時得通知申訴人、關係人與會說明。
- 四、本會決議後應草擬評議書，一週內再提出討論通過，評議書由主任委員署名。
- 五、評議書應明確記載事件經過，雙方陳述，評議理由。評議書送請校長核備，並函送申訴人及有關單位。

第七條 本會對逾越期限之申訴案件，不予受理。

第八條 在申訴程序中，申訴人對造其利害關係人提出民事訴訟或刑事訴訟者，應即通知本會。本會得知後，應即中止申訴案件之評議，俟訴訟結束後再行處理。

第九條 本辦法經委員會會議通過後實施，修正時亦同。

附表一 考生複查成績表

美和科技大學附設進修學院 108 學年度二技單獨招生 考生複查成績申請表 (正表)				
報名系別		姓名		報名編號
複查項目	畢業年資		書面資料	總分
申請項目				
複查結果				
備註	請在「申請項目」欄內用✓表示，「複查結果」欄請勿填寫。			

美和科技大學附設進修學院 108 學年度二技單獨招生 考生複查成績申請表 (副表)				
報名系別		姓名		報名編號
複查項目	畢業年資		書面資料	總分
申請項目				
複查結果				
備註	請在「申請項目」欄內用✓表示，「複查結果」欄請勿填寫。			

注意事項

- (一) 考生對成績評分有疑義時，可申請複查，但不得申請閱覽、抄寫、複印或攝影。各項成績複查以一次為限。
- (二) 複查方式：複查成績請於 108 年 8 月 23 日（星期五）中午 12 時前，填寫本申請表，傳真至本校招生中心（傳真電話：08-7796078），逾期或未依規定者，概不受理，恕不受理現場申請複查。
- (三) 繳交複查費：複查費用另以掛號郵寄至本校招生中心，每項目新臺幣 50 元（以郵票代替現金）。
- (四) 若成績複查後名次有異動，則以異動後名次為主。
- (五) 本申請表正、副聯不可裁開。
- (六) 本表各欄填寫時務必字體工整，切勿潦草。

附表二 進修申請表（供軍職人員向服務單位權責主管申請使用）

國軍軍職人員參加公餘進修申請表			
單位			
級職（編制專長）			
姓名（官科專長）			
軍事最高學歷			
民間教育學歷			
以前是否曾申請終身學習補助 （請打勾）		上次進修班次 （課程）及時 間	
申請進修（甄試）班次			
進修目的與業務應用 （由申請人自行填寫說明）			
申請人簽章	<input type="checkbox"/> 採「公餘、自費」方式實施進修。 <input type="checkbox"/> 其他： 申請核示！ 簽章：		
人事單位審核	<input type="checkbox"/> 進修與職、業務有關，建議同意自費進修，補助作業另案檢討核定。 <input type="checkbox"/> 進修與職、業務無關，建議同意自費進修，不予補助。 <input type="checkbox"/> 其他： 簽署：		
單位主管	<input type="checkbox"/> 擬同意申請人採「公餘、自費」方式進修。 <input type="checkbox"/> 擬同意申請人採「自費」方式進修，不申請補助。 <input type="checkbox"/> 其他： 簽署：		
單位主官 批示或轉呈	<input type="checkbox"/> 准單位主官意見，同意申請人進修。 <input type="checkbox"/> 否准申請人參加進修。 <input type="checkbox"/> 原則同意，呈請上級核准。 <input type="checkbox"/> 其他： 簽署：		

本表格參考「國軍軍職人員參加公餘進修實施規定」製作，節錄規定中核定權責如下：

參加本案各項進修或訓練之人員，均需先經服務單位權責主管核定後始得報名參加該班次入學甄試及進修，有關核定權責及流程規範如下：

1. 少校級（含）以下官、士、兵：由上校或少將級單位主官（管）核定。
2. 中、上校軍官；中將級單位主官（管）核定。
3. 將級軍官；上將級單位主官核定。

美和科技大學附設進修學院 108 學年度二技單獨招生 報名專用信封

應考人：

連絡電話：()

聯絡地址： 縣市 鄉鎮 村 街 段 巷 弄 號 樓 室

郵票黏貼處

限時掛號

91202 屏東縣內埔鄉美和村屏光路 23 號

美和科技大學 招生中心 啟

下列各欄由考生填寫，並確實檢查內容之相關證件資料，並以✓註記，以利處理，謝謝！

報名系別

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 健康事業管理系 | <input type="checkbox"/> 社會工作系 |
| <input type="checkbox"/> 企業管理系 | <input type="checkbox"/> 社會工作系(臺東班) |
| <input type="checkbox"/> 資訊管理系 | <input type="checkbox"/> 觀光系 |
| <input type="checkbox"/> 文化創意系 | |

報名資料確認

- 報名資料包括：(請依序整理，並以迴紋針固定於左上角)
- 報名費
 - 報名表 (應正楷填寫，親自簽名並浮貼身分證正反面影本)
 - 學歷(力)證件影本
 - 書面資料

